

修订版	发布日期	生效日期	变更简明描述
1	2011-12-01	2011-12-01	首次发布
2	2018-07-02	2018-08-14	<p>将以前的质量期望分为三个部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商新建流程 2. 产品入职流程。 3. 供应商监控和持续改进 <p>添加 <采购到付款> 部分</p>
3	2023-04-10	2023-04-10	<p>第三版对第二版进行了如下修改：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新的 BOS 格式 2. 添加了超链接、更新的引用和定义。 3. 精简的目的和范围 4. 增加责任，全球供应商总体期望，重点关注： <ol style="list-style-type: none"> a. 管理标准 b. 全球对ISO标准的期望 c. 供应商开发 d. 电子商务 e. 诚信和道德 5. 更新了全球条款和条件的超链接 6. 添加了弹性和 ESG 以与供应商记分卡评级保持一致，并从以前的手册中删除了几个部分，包括： <ol style="list-style-type: none"> a. 超链接，与 JCI 外部网站一致，并简化了部分 7. 供应商新建已添加： <ol style="list-style-type: none"> a. 供应商验证、供应商设置、GEP 概况、eRFX 和 b. 更新了 SOA 和 ISA 以包括 DSOA 和 FSOA 8. 添加、更新或扩展了产品载入 APQP、PPAP/PAPSO、包装要求、供应链物流、LeanDNA©、Line of Balance 和 ASN 9. 采购到付款 更新了供应链融资和直接超链接 <p>添加了绩效监控、关系发展和供应商上报部分，包括供应商记分卡培训超链接、IRIS 流程、PPM、偏差过程控制、供应商变更管理、NCMR 季度业务审查的供应商通知和上报路径</p>

4	2024-03-01	2024-03-01	<p>第四版对第三版进行了如下修改：</p> <p>GSPSM BOS 接头</p> <ul style="list-style-type: none"> 修改标题以包含以下声明的法律指导：“© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不用于分发” <p>外部 GSPSM 访问和注册页面</p> <ul style="list-style-type: none"> 添加复选框的法律指导说明：“通过访问《全球供应商绩效标准手册》（GSPSM），您同意该手册对 Johnson Controls 保密且专有。严禁未经授权共享或分发GSPSM 中包含的信息。 <p>批准</p> <p>更改的审批者如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 免去 Duane Maier 的全球产品采购副总裁职务，并由 Lane Johnson 接任 免去 Lane Johnson 的 EMEALA 采购副总裁职务，并由 Barb Knit 接任 免去拉丁美洲采购总监 Fabio Morija 的职务，取而代之的是 Leandro Farina 全球材料副总裁 Artur Czarnecki 补充道 <p>2.0 范围 & 3.0 责任</p> <ul style="list-style-type: none"> 重新调整供应商类型以实现一致性和透明度 <p>4.0 全球供应商的一般期望</p> <p>4.1.4 数据安全性</p> <ul style="list-style-type: none"> 插入关于供应商数据安全要求和超链接的章节 <p>4.1.5 电子商务</p> <ul style="list-style-type: none"> 添加了 GEP Smart 并更新了 Gainfront (以前称为 Quantum) 超链接 <p>4.1.6 诚信、道德和可持续性</p> <ul style="list-style-type: none"> 在标题中添加了可持续性，并纳入了设施选址、可持续性报告和披露 <p>4.4.1 供应商多元化</p> <ul style="list-style-type: none"> 修订后的超链接 多元化供应商概况 和 支出报告; Gainfront 以反映 Gainfront <p>5.0 供应商和产品接入</p>
---	------------	------------	---

5.1.2. 供应商验证和供应商主设置

- 编辑以包括“尽职调查”

5.1.4 电子RFX或电子拍卖

- 删除了GP询价流程，代之以电子拍卖

			<ul style="list-style-type: none"> • 参考了第 5.1.5 节 质量和展示的性能 • 添加了脚注以区分 eRFX 和 eAuction <p>5.1.4.1 SOA的</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通过移除 DSOA 更新了 SOA 标题部分和内容 <p>5.1.4.2 FSOA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通过删除 ISA 更新了 FSOA 标题部分和内容 <p>5.2.1.3 包装</p> <ul style="list-style-type: none"> • 更新了包装标签标准, 增加了明确的方向和期望, 并增加了装箱单要求 • 增加了集装箱标签标准和装箱单的插图 <p>5.2.1.5 精益DNA</p> <ul style="list-style-type: none"> • 删除了 LeanDNA Supplier Connect 超链接 • 添加了基于 LeanDNA 知识的超链接 <p>5.2.1.6 平衡线 (LOB)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 通过 LeanDNA 门户提供的 LOB 位置 <p>5.2.1.7 提前发货通知 (ASN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 阐明了与 EDI 相关的 ASN 语言 <p>6.0 采购到付款 (PTP) : 材料和服务</p> <ul style="list-style-type: none"> • 添加了超链接 采购到付款 采购到付款 (采购到付款或 PTP/P2P) <p>6.1 采购到付款 (PTP) 发票和付款</p> <ul style="list-style-type: none"> • 添加了超链接 采购到付款 采购到付款 (采购到付款或 PTP/P2P) • 编辑了所有地区黄金法则发票要求的超链接 <p>6.2 供应链金融 (SCF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 将标准付款期限更新为 120 NPR • 更新了 SCF 教育资料的说明和超链接, 并提供了密码 <p>8.0 资源网站</p> <ul style="list-style-type: none"> • 提供的其他资源网站 <p>9.0 定义</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按时间顺序排列定义 • 添加了代码 39 的定义
--	--	--	--



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得

13-17.400.GLBL

修订版

第 5 页, 共

注意：针对格式、语法、语法和超链接进行了编辑。



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得 13-17.400.GLBL 修订版 第 6 页, 共

5	2025-04-17	2025-04-18	9.0 定义 更新了“多元化供应商”的定义
所有者			
常用中文名 : chryssa.dislis@jci.com			
职务/角色 : Sr. 全球项目经理 – 采购 CoE			
批准			
姓名 : 杜安·迈尔			
职务/角色 : Chief Procurement Officer			
主文件以电子方式存储。电子副本无需签名也有效。打印副本仅供参考。打印副本为受控文档, 仅对文档打开和打印的日期有效。由于对受控文档的更改可能随时发生, 因此请始终访问和查看当前在文档管理系统中发布和发布的文档			

目录表

1.0	目的.....	5
2.0	范围.....	6
3.0	责任.....	6
4.0	全球供应商总体期望.....	6
4.1.	管理标准.....	6
4.2.	全球对 ISO 认证的期望.....	6
4.3.	供应商开发.....	6
4.4.	数据安全性.....	6
4.5.	电子商务.....	7
4.6.	诚信、道德和可持续发展.....	7
4.7.	全球采购条款和条件.....	8
4.8.	弹性.....	8
4.8.1.	财务评估.....	8
4.8.2.	业务连续性和灾难恢复规划.....	9
4.9.	环境、社会和治理 (ESG).....	10
4.9.1.	供应商多元化.....	10
4.9.2.	Ecovadis© 评估.....	10
5.0	<u>供应商和产品新建.....</u>	<u>10</u>



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得 13-17.400.GLBL 修订版 第 7 页, 共

5.1.	供应商新建流程.....	10
5.1.1.	供应商验证和供应商主设置.....	10
5.1.2.	供应商位置和联系人资料 (除 ERP 设置外)	11
5.1.2.1	主要联系人	11
5.1.2.2	关键地点.....	11
5.1.3.	电子RFX或电子拍卖	12



- 5.1.4. 供应商运营评估 (SOA) 和现场供应商运营评估 (FSOA) 12
 - 5.1.4.1 SOA..... 12
 - 5.1.4.2 FSOA..... 13
- 5.2. 产品引导流程 13
 - 5.2.1. 材料要求 13
 - 5.2.1.1 产品质量先期规划 (APQP) 13
 - 5.2.1.2 生产零件审批流程 (PPAP) / 产品审批和流程签核 (PAPSO) 14
 - 5.2.1.3 包装 14
 - 5.2.1.4 供应链物流..... 17
 - 5.2.1.5 瘦肉素©..... DNA 17
 - 5.2.1.6 平衡线 (LOB) 18
 - 5.2.1.7 提前发货通知 (ASN) 18
- 6.0 采购到付款: 材料和服务 19
 - 6.1. 采购到付款 (PTP) 发票和付款..... 19
 - 6.2. 供应链金融 (SCF) 20
- 7.0 绩效监控、关系发展和供应商 升级..... 20
 - 7.1. 供应商记分卡 20
 - 7.2. 质量目标: 百万分之一 (PPM) 21
 - 7.3. 偏差过程/控制 21
 - 7.4. 供应商变更管理..... 21
 - 7.5. 不合格材料供应商通知 21
 - 7.6. 问题解决信息系统 (IRIS) 22
 - 7.7. 管理质量审查 (MQR) 简介 22
 - 7.8. 供应商季度业务审查 (QBR) 22
 - 7.9. 供应商上报..... 23
- 8.0 资源站点..... 24
- 9.0 DEFINITIONS..... 25

1.0 目的

Johnson Controls (JCI) 致力于提供安全、优质的产品和服务。JCI 的目标是与我们的供应商合作, 超越客户日益增长的期望, 通过一流的产品、服务和流程实现卓越的性能。JCI 希望供应商以对社会和环境负责的方式开展业务, 并符合 JCI 的价值观和政策。

为确保供应商符合 JCI 标准, JCI 制定了《全球供应商绩效标准手册》(GSPSM), 以推动价值并与供应商在关键指标上进行合作。

2.0 范围

GSPSM 在全球范围内适用于所有 JCI 地点。这包括参与向 JCI 直接、间接和现场企业运营采购设备、产品、材料和服务以供内部或转售使用的合并合资企业和附属公司。

3.0 责任

所有向 JCI 直接、间接和现场企业运营提供设备、产品、材料和服务的 JCI 供应商都应遵守 GSPSM 中概述的所有要求和期望。供应商负责审查、遵守 GSPSM 并将其分发到各自的位置, 以确保合规性。

4.0 全球供应商一般期望

4.1. 管理标准

JCI 希望我们的供应商能够展示他们对诚信、道德、环境和质量的承诺。这一承诺的关键是实施适当的质量、环境、职业健康和安全管理标准。

下表显示了 JCI 采购部批准的 JCI 最低期望值或等效期望值。与 JCI 开展业务的其他要求可在 GSPSM 中找到。有关任何其他要求/期望, 请联系您当地的 JCI 采购代表。

4.2. 全球对ISO认证的期望

支出类型	质量体系注册/合规	环境管理注册/合规	安全与健康 管理注册/合规
直接 材料供应商	ISO 9001 : 2015认证	ISO14001 : 2015	ISO 45001 : 2018认证
间接材料供应商 - 一般	ISO 9001 : 2015认证	ISO14001 : 2015	ISO 45001 : 2018认证

4.3. 供应商开发

JCI 将与我们的供应商合作制定发展计划, 以确保符合 GSPSM 中规定的要求并持续改进。执行供应商开发活动的方法由每个企业和地区酌情确定。请使用 GSPSM 中包含的链接访问业务和/或全球要求。



4.4. 数据安全性

供应商应采取一切适当的法律、组织和技术措施, 防止对个人数据和机密信息 (“机密数据”) 的非法和未经授权的处理。 **供应商的数据安全要求** : 供应商必须保护机密数据免受未经授权的处理, 并使用适当的安全措施。

供应商应保持合理的作标准和安全程序, 并应尽最大努力通过使用 [数据访问协议 \(DAA\)](#) 中概述的适当物理和技术组织安全措施来保护机密数据。 DAA的主要亮点 :

- **供应商的数据安全要求** : 供应商必须保护机密数据免受未经授权的处理, 并使用适当的安全措施。
- **买方评估供应商安全性的权利** : 买方可以要求供应商填写安全调查问卷, 提供对信息和软件的访问, 并进行渗透测试或其他安全评估。
- **供应商在发生信息安全违规时的义务** : 供应商必须在 48 小时内通知买方, 调查和补救违规事件, 并保证不会再次发生。 供应商还必须采取买方可能要求的任何补救措施, 例如提供通知、信用监控和欺诈保险。

4.5. 电子商务

通过在电子商务方面的持续改进工作, JCI希望我们的供应商能够支持我们进行这种协作改进工作。 [Ecovadis© 评估](#)、[电子数据交换 \(EDI\)](#)、[GEP Smart LeanDNA©](#)、[Oracle© 运输管理 \(OTM\)](#)、[采购到付款 \(Purchase-to-Pay 或 PTP/P2P\)](#) 和 [Gainfront \(前身为 Quantum\)](#) 等工具用于支持与供应商的电子商务。 期望 JCI 和供应商将使用这些应用程序作为日常协作的主要通信方式。

4.6. 诚信、道德和可持续性

JCI 对道德和诚信的承诺造福社区和世界, 同时提高我们的股东价值、声誉、生产力和员工保留率。 管理我们经营方式并希望所有供应商遵守的政策和举措如下 :

- [气候变化政策](#) 和 [立场](#), 对能源和气候变化的承诺指导我们如何在内部和供应链内减少碳足迹。
- [冲突矿产政策和报告](#) 定义了我们整个供应链中负责任的冲突矿产采购。
- 我们相信合乎道德、透明 [的公司治理](#)。
- 我们对 [多元化和包容性](#) 的承诺。
- [设施选址声明](#) JCI 审查设施选址, 以充分了解与开发相关的气候、土地利用变化、生物多样性和自然影响。
- [全球环境、健康和安全 \(EHS\) 政策](#) 确定了开展业务的关键运营原则, 以保护健康、安全和环境。
- [人权和可持续发展政策](#), 确认我们遵守全球标准。



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得

13-17.400.GLBL

修订版

第 13 页, 共

- [Integrity Helpline](#)，允许报告任何可疑的违规行为。

- [政治捐款政策](#) 指导政治捐款和活动, 以确保遵守适用的联邦和州法律, 并超越合规性, 实施问责制和透明度方面的领先做法。
- [奴隶制和人口贩运政策](#) 和 [声明](#), 表明我们致力于以尊重人权的方式开展业务。
- [可持续发展报告和披露](#) 在 JCI, 我们言出必行, 并且对可以改进的地方保持透明。
- [价值观为先 JCI 道德准则](#)

供应商应秉持最高的诚信和道德标准, 包括:

- 禁止腐败、敲诈勒索、挪用公款、贿赂或其他获取不正当或不正当利益的手段, 以确保公平的业务、广告和竞争。
- 根据适用的要求和现行的行业惯例, 正确披露和保护商业信息、客户信息和知识产权。
- 保护供应商和员工举报人的机密性。

4.7. 全球采购条款和条件

JCI 希望其所有供应商遵守其关键政策、流程、采购条款和条件:

- [全球采购条款与条件](#)

如果供应商无法找到这些文件, 请联系您的 JCI 采购联系人。

4.8. 韧性

4.8.1. 财务评估

JCI 旨在了解自身和业务合作伙伴的财务状况, 对供应商财务状况的评估是尽职调查和持续监控活动的重要工具。评估供应商的财务状况是 JCI 品类战略 (CS)、采购委员会 (SB)、供应商业务连续性 (SBC) 和首选供应商名单 (PSL) 流程的重要组成部分。此外, 品类经理、领导层或供应商所有者可能会要求对供应商进行财务健康状况评估。

为了实现这一目标, JCI 与第三方财务健康评估提供商 [RapidRatings®](#) 合作, 对供应商进行例行评估。当 [RapidRatings®](#) 联系代表 JCI 参与时, 我们希望供应商参与该计划。参与将:

- 通过建立信心、信任、长寿和一致性来加强我们的业务关系。
- 提高透明度, 使 JCI 能够为您提供支持并与您协作。
- 确保现在和将来为我们的 JCI 客户提供不间断的服务。

过程很简单。如果被选中参加 [RapidRatings®](#) 财务评估, 您将代表 JCI 收到 [RapidRatings®](#) 的请求。您将被要求通过 [RapidRatings®](#) 的安全 门户提供财务信息和 /或文件。您的信息仅供 [RapidRatings®](#) 访问以进行评估;JCI 将永远无法通过此过程访问源信息。JCI 仅收到基于所提供信息的分析报告。JCI 代表可以跟进讨论分析报告中的观察结果。

4.8.2. 业务连续性和灾难恢复规划

业务连续性和灾难恢复计划对 JCI 自身的运营和供应链非常重要。我们希望供应商保持适当的计划、工具、流程和治理, 以确保其自身运营和供应链的连续性。JCI 供应商必须确保其业务连续性计划活动支持交付和绩效承诺, 并符合健全的行业最佳实践 (例如 ISO 标准)。连续性计划应确定活动的优先级, 以便:

- 保护员工并可能挽救生命。
- 在中断事件发生期间和之后维持运营。
- 建立/加强客户的信心和信任。
- 维护公司声誉。
- 将收入损失降至最低。
- 减少可能导致进一步财务影响的风险敞口。
- 确保供应商对自己的优先供应商提出类似的要求, 并对其进行适当的监督。

与业务连续性管理相关的一些 ISO 标准包括但不限于以下内容:

ISO 标准 (或更新的已发布标准)	标准标题
ISO/TS 22318 : 2021 认证	安全性和弹性 - 业务连续性管理系统 - 供应链连续性管理指南
ISO 22301 : 2019 认证	安全性和弹性 - 业务连续性管理系统 - 要求
ISO 22313 : 2020 认证	安全性和弹性 - 业务连续性管理体系 - ISO 22301 使用指南



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得

13-17.400.GLBL

修订版

第 16 页, 共

ISO/IEC 27031 : 2011
认证

信息技术 - 安全技术 - 信息和通信技术为业务连续性做好准备的准则

ISO 9001 : 2015认证	质量管理体系 - 要求
ISO 14001 : 2015认证	环境管理体系 - 要求及使用指南
ISO 45001 : 2018认证	职业健康与安全管理体系 - 要求及使用指南

JCI 可能会要求供应商参与自我评估和/或促进的现场或运营评估, 以审查/验证供应商业务连续性计划的有效性 (请参阅下面的供应商现场评估 (SOA)) 部分)。

4.9. 环境、社会和治理 (ESG)

4.9.1. 供应商多元化

JCI 的供应商多元化计划之所以成功, 是因为问责制、培训和延伸到我们的客户和供应商网络的供应商多元化流程。供应商多元化被视为一门学科, 不局限于一个部门、地域或明星精英群体。所有运营、商业和高级供应商多元化活动都与全公司的标准化流程联系在一起。

- [供应商多元化 | 江森自控](#)
- [多元化供应商概况和支出报告; 增益前沿 \(Quantum\)](#)

4.9.2. Ecovadis© 评估

作为供应商可持续性评级调查的替代方案, JCI 选择了基于国际标准的全球可持续性评级公司 EcoVadis© 对我们的供应链合作伙伴进行单独的可持续性绩效评估。

EcoVadis© 评估分数可以替代供应商记分卡中的可持续性评级。EcoVadis© 将为您提供工具和理解, 以积极参与我们的供应链可持续发展活动。

- [Ecovadis© 评估](#)

5.0 供应商和产品入职

5.1. 供应商新建流程

5.1.1. 供应商验证和供应商主数据设置



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得 13-17.400.GLBL 修订版 第 18 页, 共

JCI 供应商需要进行尽职调查, 并可能需要根据运营区域提交文件 (例如, W8/W9、官方信笺上的银行信息等)。有关更多信息, 请咨询您的品类经理, 了解供应商添加/变更流程要求。

5.1.2. 供应商位置和联系人资料 (除 ERP 设置外)

除了通过 ERP 供应商验证和供应商主设置收集的付款/汇款详细信息外, JCI 还利用一个单独的全球供应商信息管理系统来收集和维持供应商资料, 包括用于日常通信和应急响应情况的供应商联系人和位置。

5.1.2.1 主要联系人

已经拥有或被要求在 [GEP SMART™](#) 系统上创建档案的供应商应提供并维护以下关键角色的联系方式 (姓名、职务、电话和电子邮件) (如适用) :

- 销售、客户代表和客户服务
- 构建/RFP、合同、目录和订购
- 应付账款和应收账款
- 安全与作
- IT 和信息安全
- 监管和贸易合规
- 行政领导, 包括总裁/首席执行官和关键职能部门 (销售、产品管理、质量、制造/生产运营、分销、信息安全等) 的领导者

5.1.2.2 关键地点

已经拥有或被要求在 [GEP SMART™](#) 系统上创建档案的供应商应提供并维护涉及向 JCI 生产和交付商品和服务的关键地点的详细信息 (带有街道、城市、省/直辖市/自治区/直辖市/自治区/直

- 总部
- 制造 / 生产 / 制造 / 组装 / 测试
- 数据中心
- 配送中心
- 服务地点

JCI 利用 [GEP SMART™](#) 工具来收集和维持此类数据。该工具包括一个自助服务供应商门户。已经或被要求在系统上创建档案的供应商应至少每年审查和更新其 [GEP SMART™](#) 档案详细信息, 并在被要求进行额外更新时及时做出响应。

请参阅 [GEP SMART™ 供应商快速参考指南](#), 了解有关创建和维持供应商资料的更多信息。注册和访问 [GEP SMART™](#) 平台需经 JCI 邀请。

5.1.3. 电子RFX或电子拍卖

JCI 保留通过 [eRFX 或 GEP SMART™](#) 中的电子拍卖流程将业务授予一个或多个供应商的权利。JCI 将设法确定最符合其服务和成本期望的供应商。在做出决定之前, 将仔细分析每个提案的全部价值。

主要选择标准包括:

- 定价 (单位成本和总拥有成本)
- 能够满足 JCI 产品和/或服务要求。
 - 能力 – 基础设施、人员、技术和创新
 - 满足 JCI 要求的容量
 - 交货提前期或服务完成时间
 - 质量和展示的性能 (参见第 5.1.5 节。
 - 制造、服务、销售和支持足迹/可用性
 - 产品范围的广度
 - 全球和区域覆盖
- 付款和保修条款
- 风险评估, 包括财务稳定性和运营弹性
- 易于实施
- 参考资料

注意: eRFX 和 eAuctions 都是竞价活动。eRFX 是异步的, 而电子拍卖竞价是实时进行的。

5.1.4. 供应商运营评估 (SOA) 和现场供应商运营评估 (FSOA)

5.1.4.1 SOA的

供应商运营评估 (SOA) 可由全球供应商质量与卓越开发团队成员或其指定人员在授予生产订单和/或下达 JCI PSL 之前进行。

- SOA - 包括一系列问题, 用于审核供应商在质量、商业、材料、工程、领导力和可持续性方面的问题。
- SOA 流程通常从请求供应商完成 SOA 文件中概述的自我评估开始。随后将进行虚拟/桌面评估或现场评估。SOA 完成后, 可能会安排一次后续访

问, 以验证并关闭初始 SOA 期间确定的作。

- 在 SOA 期间, JCI 代表将通过评估和验证 (但不限于支持/相对) 来审查每个部分

文档、手册、生产作、直接和间接人员面谈，并在未满足最低要求时发出行动请求。

- 所有调查结果将在与供应商的评估和/或闭幕会议期间进行讨论。行动、截止日期和负责人/部门将在闭幕会议期间和/或完成评估提交给供应商后分配。
- 供应商必须积极参与这一开发过程，以确保在约定的日期之前完成所有行动，这反过来又将使评估分数提高到达到要求的水平，同时将任何已识别的 JCI 风险降至最低。
- SOA 将作为供应商入职流程的一部分完成，但也将至少每 5 年在关键战略供应商处执行一次。但是，由于性能低下或任何重大变化（例如工厂搬迁或新工艺引入），可以随时要求进行评估。
- SOA 评估过程可以使用质量最佳业务实践（QBBP）来替代或补充，从而实现更详细的以过程为中心的审计。
- 如果供应商通过了 ISO 认证（ISO 9001、IATF 16949、AS9100 等），则可以在简化版本上执行 SOA。

5.1.4.2 FSOA

该流程的基本用途与上述 SOA 相同，但用于间接供应商，而现场供应商运营评估（FSOA）用于分包商加入 JCI 内的 APAC 现场业务。

5.2. 产品入职流程

产品入职是生产零件审批流程（PPAP）/ 产品审批和流程签核（PAPSO）开发流程，其中对业务需求和规范进行审查和评估，例如样品测试/批准、设计失效模式和影响分析（DFMEA）开发/审查、图纸准确性、质量关键（CTQ）/技术方面，以及要求/进行的能力研究，以评估 Johnson 的可制造性和风险控制 and 供应商。

5.2.1. 材料要求

5.2.1.1 产品质量先期策划（APQP）

高级产品质量规划（APQP）是一种结构化方法，用于定义和建立必要的步骤，以确保产品满足汽车行业行动小组（AIAG）定义的客户需求。JCI 要求其供应商有记录在案的 APQP 流程，以支持发布活动。

5.2.1.2 生产零件审批流程 (PPAP) / 产品审批和流程签核 (PAPSO)

JCI 遵循的 PPAP/PAPSO 流程和要求与 AIAG 流程保持一致。全球供应商质量与开发卓越 (SQDE) 团队将在必要时为 JCI 工厂提供支持, 以确保供应商为提交 PPAP 做好准备。

如果 PPAP/PAPSO 要求不明确或交付成果不清楚, 供应商必须与其 JCI 质量联系人联系, 审查 JCI 程序 BE-PDP-PR-08- E 产品批准和流程签字 PAPSO 中定义的 PPAP/PAPSO 流程, 该流程可根据要求共享。

供应商必须获得 JCI 质量经理或指定人员批准的零件提交保证 (PSW), 才能向 JCI 提供产品或服务。在某些情况下, 根据 JCI 的定义和同意, 临时 PSW 批准是可以接受的。

5.2.1.3 包装

供应商将根据 JCI、相关承运人和目的地国家/地区的要求正确包装、标记和运输产品。JCI 提供标准包装指南。作为 PPAP/PAPSO 流程的一部分, 装运包装和标签应由 JCI 使用 JCI 的供应商包装容器资格表或同等材料进行批准。

贴在容器上的所有标签都必须是条形码的、可扫描的, 并包含以下信息:

- **常规信息**
 - 所有模块都包含人类可读数据, 如下图 1 所示
 - 块中需要条形码, 如下图 1 所示
 - 一维码必须是 Code 39 符号系统
 - 除非另有说明 否则条形码的高度应至少为 10mm
 - 可接受的标签尺寸为高 4.0 英寸 (101.6 毫米) x 宽 6.0 英寸 (152.4 毫米)

图 1 说明了容器标签标准示例和放置位置。以下是每个字段 (块) 的所需数据。

- **A1座-**
 - 发件人: 供应商地址, 人类可读, 三行
 - 国际制造声明 原产国 (例如, 美国制造)
- **A2座-**
 - 收件人: JCI 工厂地址, 人类可读, 三行

- **A3座 -**
 - 零件修订级别 (仅人类可读)
- **B1座-**
 - JCI零件号, 人类可读, 10mm高 (最小)
 - JCI零件号, 条形码, 代码高39.12mm (最小)
- **B2座-**
 - 制造批次 #, 人类可读, 高 7 毫米 (最小)
 - 制造批次 #, 条形码, 代码 39, 高 7 毫米 (最小)
 - 制造日期, 人类可读, 高 7 毫米 (最小)
- **C1座-**
 - 数量, 人类可读, 10mm高 (最小)
 - 数量, 条形码, 代码高39.12mm (最小)
 - 计量单位: (计量单位), 人类可读, 10mm高 (最小)
- **C2座-**
 - 序列号 (如适用), 人类可读, 高 7 毫米 (最小)
 - 序列号 (如果适用), 条形码, 代码39, 高 7 毫米 (最小)
- **D1座-**
 - PO#: (采购订单号), 人类可读, 8mm高 (最小)
 - PO#: (采购订单号), 条形码, 代码高 39,10 毫米 (最小值)
- **D2座 -**
 - 空白 (保留以备将来使用)

图 1 说明了容器标签标准示例和放置位置。



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得

13-17.400.GLBL

修订版

第 25 页, 共

Block A1	Block A2	Block A3
Block B1		Block B2
Block C1		Block C2
Block D1		Block D2






FROM: SUPPLIER Street Address City State, Zip Country of Origin	TO: JCI – Plant Street Address City State, Zip	REV LEVEL: XXX
JCI PART NUMBER: XXXXXXXXXX 		Lot #: XXXXXXXXXX  Mfg Date: MM/DD/YYYY
QUANTITY: ###,### 	UoM: PCS	SERIAL #: XXXXXXXXXX 
PO #: ##### 		

图 2 说明了一个装箱单示例



XYZ INDUSTRIES CORPORATION
1234 Main Street/ Oklahoma City, OK 73129
Office: (999)999-9999 / Fax: (555)555-5555

Packing List
① W197923
|||||

Ship Date 08/18/23
Freight PPD
FOB Destination
Ship VIA TRUCK
Sales Order# W182211
Purchase Order# 4000010555
RMA Number

③ Customer # 210
York International
Ship Name York International
Ship Add. 5005 Interstate Dr. North
City/State/Zip Norman, OK 73069
Phone
Fax

Qty	UOM	Part Number	Description	Sales Order#	Purchase Order#
④ 50	⑤ ncs	⑥ WSB24 ⁺	⑦ 24 x 24 x 24 RSC 200# C-Elite Kit Pin (SB: 24x24x24) Rev A	W182211	⑧ 4000010555

Required Packing Slip Details

1. Packing Slip number
2. Purchase order number. One PO per packing slip is the cleanest match if multiple POs the PO# must be on each line
3. Customer Name and Address
4. Quantity must be equal to our less than PO quantities or PO must be increased. Contact purchasing Agent to increase PO quantity PRIOR to shipment if needed
5. Unit of measure must match the negotiated unit of measure
6. JCI Part Number must match negotiated part number
7. Description must match negotiated description
8. PO Line #(s) included on packing slip
9. Barcodes for all key items (Pack list, PO, Qty, and Part Number, ASN#)
10. Packed Date and Load ID#
11. Invoice Number
12. User ID responsible for Pack Slip
13. Carrier/Customer Signature Area

5.2.1.4 供应链物流

产品应在 JCI 的正常工作时间内交付到订单中指定的地址或地点 (“JCI 位置”)。

《2020年国际贸易术语解释通则》将适用于除全程在美国境内的货物以外的所有货物。源自美国并完全在美国境内装运的货物应使用买方的运输方式在卖方的最终生产地点装运 (已装载)。

产品价格包括仓储、装卸、包装和所有其他费用和收费、关税和税费, 但不包括任何政府征收的增值税 (VAT), 这些增值税必须在卖方每次装运的发票上单独显示。

请在此处的 Oracle© 运输管理 (OTM) 物流站点上找到最新的路线指南:

- [JCI 的 OTM 路由指南](#)
- 对于需要访问OTM Logistics网站的供应商, 请访问以下说明:
 - [路由指南 \(johnsoncontrols.com\)](http://johnsoncontrols.com)
 - 密码: johns

5.2.1.5 精益DNA©

[LeanDNA©](#) 是一种计划和库存管理解决方案, 将使我们的业务能够减少过剩库存、按时交货并建立对 JCI 库存运营的运营指挥。LeanDNA© 是与 JCI 合作的第三方解决方案, 为 JCI 的许多库存和计划作提供解决方案。预计并理解, 所有直接



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得 13-17.400.GLBL 修订版 第 27 页, 共

材料供应商都将尽其所能参与 [LeanDNA©](#)。

连接到 JCI 地点的每个直接材料供应商都会自动注册到 LeanDNA 工具中。每个供应商有责任提供至少两 (2) 个关键联系人来管理 LeanDNA 内部的数据。供应商参与度是 JCI 将把这一关键指标与供应商记分卡联系起来。该指标将衡量通过 LeanDNA 工具提供的数据的频率和完整性。JCI 期望供应商在 LeanDNA 中保持最低合规分数。

LeanDNA 提供了一个全面的知识库部分, 这是 LeanDNA 解决方案更新和/或更改的最新和最新位置。LeanDNA 和 JCI 建议利用此知识库存储库来协助提供帮助或问题。供应商必须在 LeanDNA 中设置并创建用户帐户, 然后才能允许访问知识库。

[LeanDNA 知识库](#)

5.2.1.6 平衡线 (LOB)

余额线 (LOB) 将由 JCI 通过 LeanDNA 门户提供, 或者在某些情况下, 可在各种 ERP 系统的供应商门户网站上获得。LOB 将提供有关 JCI 地点当前和未来需求的详细信息, 包括供应商提供所需材料所需的数量和日期。

5.2.1.7 提前发货通知 (ASN)

提前装运通知 (ASN) 是以电子方式将装运数据从供应商传输给客户。JCI 已将 ASN 作为实施 EDI 的标准期望。EDI 是 JCI ERP 系统和供应商 ERP 系统之间的电子通信。数据传输将是电子的, 在企业资源规划系统之间无缝衔接。在供应商具有 EDI 功能之前, 必须通过电子邮件发送 ASN。客户工厂以两种方式利用 ASN 中包含的信息:

- 确定并确认在途货物。
- 在收到产品时对装运进行验证。

准确性对于保持与库存记录、ERP/供应商计划和发票付款相关的信息的完整性至关重要。ASN 的及时性对于信息的准确性和功能性至关重要。

ASN 必须在装运完成后创建, 并在装运离开供应商的装运地点后一小时内和到达 JCI 工厂之前由 JCI 接收。

设施中的所有班次都必须能够发送 ASN 以满足这些要求。供应商可以确认 ASN



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得
13-17.400.GLBL 修订版 第 29 页, 共

收据 (请联系 JCI 工厂了解可用性)。要使 ASN 成功传输到 JCI

工厂时, ASN 必须包含下面列出的所有指定信息。在没有提单 (BOL)、装箱单或发票编号的情况下收到的 ASN 不符合我们的规则且未收到, 并且将因未能发送 ASN 而发出不符材料报告 (DMR) :

- BOL 编号、装箱单或发票编号: 必须带有条形码
- 装运日期/时间
- 装运毛重
- 装运净重
- 提单总数量 (例如, #纸箱数)
- 标准运营商 Alpha 代码 (SCAC)
- 模式代码 (例如, “E”代表加急, “A”代表空气等)
- 泳池点位置 (如适用)
- 跟踪或专业号码
- 装箱单编号
- 发货地点 (我们的供应商代码或供应商 DUNS 代码)
- 运送到地点 (我们的工厂代码, 包括码头代码) 或 DUNS 代码
- 部件号 - 必须有条形码
- 工程变更级别 (部分)
- 发货数量 - 必须有条形码
- 计量单位
- 采购订单或附表 协议编号、行、发货 – 必须使用条形码
- 每个零件的装运纸箱数
- 每箱数量 EDI 规格
- 装运方式, 即汽运零担、整车运输
- 承运人名称
- 计划交付日期

6.0 采购到付款: 材料和服务

在 JCI, 我们不断努力使采购到付款成为一个从订单点到付款的无缝流程, 从而提高效率、有效性和增强我们的内部控制。因此, 我们持续关注遵守采购到付款 ([采购到付款](#) 或 [PTP/P2P](#)), 并与我们的供应商密切合作, 提供明确的定义和期望, 以确保遵守流程。

6.1. 采购到付款 (PTP) 发票和付款

[采购到付款](#) [采购到付款 \(Purchase-to-Pay 或 PTP/P2P\)](#) 是获取和管理制造产品或提供服务所需的商品和/或服务的过程。该过程涉及发送给我们供应商的数据的交易流, 以及围绕这些产品或服务的实际订单履行和付款的数据。

对于我们的供应商来说, 请务必按照上述链接中的说明进行作, 以确保按时处理付款。

- [黄金法则 发票要求 北美](#)
- [黄金法则 发票要求 拉丁美洲](#)
- [黄金法则 发票要求 欧洲、中东和非洲](#)
- [黄金法则 发票要求 亚太地区](#)

6.2. 供应链金融 (SCF)

JCI 标准付款期限为物料和服务供应商的 120 NPR (下一付款周期) 或分包商的 120 NPR PWP (下一付款周期即付款时付款), 以与基准和竞争对手保持一致。这使我们能够保持我们在行业中的竞争地位, 并与您一起发展我们的业务。

[供应链融资 \(SCF\)](#) 是一种营运资金解决方案, 它允许企业延长对供应商的付款期限, 同时为供应商提供提前获得付款而无债务的选择, 从而优化现金流。要了解有关 SCF 计划的更多信息并查看我们的点播录音, 请导航到您所在地区的教育页面, 该页面受密码保护。使用区分大小写的密码“genenuity”获取访问权限。

- [北美供应链金融教育页面](#)
- [EMEA 供应链融资教育页面](#)

要查看相应的录制内容, 请根据您的供应商类型以及 JCI 在贵公司花费或将要花费的已知或预计年度支出来选择视频选项。如果您在亚太地区或拉丁美洲地区, 请使用以下电子邮件向 SCF 团队发送电子邮件以了解更多信息:

- [APAC 供应链融资团队](#)
- [LATAM 供应链融资团队](#)

7.0 绩效监控、关系发展和供应商升级

7.1. 供应商记分卡

供应商记分卡为企业提供了一种结构化和客观的方式来评估其供应商的绩效, 确定需要改进的领域, 并建立对未来绩效的明确期望。通过使用记分卡定期监控和报告供应商绩效, JCI 可以与供应商建立更牢固的关系, 提高供应链效率, 降低风险并推动更好的业务成果。JCI 供应商记分卡

类别分布包括：

- 质量
- 成本
- 交付

- 环境、社会和治理
- 韧性

7.2. 质量目标：百万分之一 (PPM)

衡量供应商质量绩效的指标之一是有缺陷的百万分率 (PPM)。供应商应建立内部和客户 PPM, 并明确内部和外部目标, 并有实现这些目标的证据。

对供应商绩效的期望为 0 PPM (零缺陷), 而在供应商记分卡上获得满分最多需要 60 PPM。

JCI 工厂收到的产品如果被确定为不符合图纸、规格和/或商定的标准, 将计入供应商的 PPM 记录。数量将以购买时的计量单位报告。

如果供应商在发现问题或在 JCI 站点使用零件之前识别、沟通并采取适当措施来遏制和纠正潜在问题, 则这些零件将不计入 PPM。

7.3. 偏差过程/控制

供应商负责满足采购订单、图纸和

规范或适用的行业标准 (例如, EIA、ASTM)。请求偏差时, 请求必须包括:

- 概述偏差的声明
- 偏离的具体条款
- 对未来供应采取的纠正措施
- 负责实施纠正措施的人员
- 受影响的批号和数量
- 为防止重复出现不符合项而实施纠正措施的预计日期

7.4. 供应商变更管理

供应商应建立内部变更管理流程。所有有关 4M1E (人、机器、材料、方法和环境) 的更改, 如果会导致与现有 PPAP/PAPSO 记录不符, 则必须在实施前提交给 JCI 批准。

7.5. 供应商不合格材料通知

供应商将通过记录在案的拒绝通知通知不合格的材料或服务。每当发现不符合质量要求的采购材料或服务时, 都会签发本文件。

- 对于要捕获的每份拒绝文档, 可能会收取管理费



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得
13-17.400.GLBL 修订版 第 35 页, 共

Johnson Controls管理供应商不合格物料的成本。

这通常将通过 IRIS 平台 (参见下一节) 以供应商拒付 (SCB) 的形式发放, 其中还可能包括与 SMRR (供应商材料拒收报告) (100 美元管理费) 和 DMR (250 美元管理费) 相关的所有特殊 (劣质成本 (COPQ)) 和/或管理成本。

- 在收到问题通知后的 24 小时内, 供应商必须使用 4D/8D 方法向其指定的 JCI 供应商质量联系人发送书面临时遏制计划。如果 JCI 供应商质量联系人要求不同的响应时间, 则应遵循该响应时间。
- 当适当的 JCI 供应商质量联系人提出要求时, 供应商应使用 8D 以书面形式传达其解决问题的结果在七 (7) 到三十 (30) 个日历日的时间范围内接近。如果供应商无法在指定时间范围内解决质量问题, 他们必须使用 8D 提供每周更新方法, 直到问题得到解决, 除非另有说明。

7.6. 问题解决信息系统 (IRIS)

JCI 已经实施了问题解决信息系统 (IRIS) 软件, 以跟踪质量和材料问题的解决情况。以下连结提供有关「综合注册资讯系统」计划的详情:

- [问题解决 供应商沟通函 \(PDF\)](#)
- [问题解决 供应商培训 \(PDF\)](#)

7.7. 管理质量审查 (MQR) 简介

召开管理质量评审 (MQR) 会议以分析和审查当前的问题情况 (质量、交付或其他问题)。供应商的问责制和响应将是重点。

如果供应商被认为对导致以下情况的问题负责, 则可以安排 MQR:

- 印刷品上定义的产品安全特性不符合工艺性能指数 (PPK)、能力性能指数 (CPK) 要求。
- 由于供应商的产品质量或零件短缺, 生产暂停。
- 由于供应商的产品质量, 在 JCI 和/或客户处完成的分类或返工。
- 在给定期限内表现最差的供应商之一。
- 交付性能不佳, 影响 JCI 运营。

MQR 的目的是强调高风险问题并确定其优先级。

7.8. 供应商季度业务审查 (QBR)



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得 | 13-17.400.GLBL | 修订版 | 第 37 页, 共

季度业务审查 (QBR) 为 JCI 品类管理、内部利益相关者和供应商提供了一个机会, 可以根据关键绩效指标 (KPI) 来满足和评估供应商的绩效。QBR (季度业务评论) 的目标是审查 :

- 目标的调整 (重新调整)
- 基准数据和指标
- 供应商记分卡
- 绩效评估
- 值得注意的风险观察 (例如: 与业务连续性和灾难恢复规划相关的财务稳定性评级和运营弹性)
- 战略路线图

7.9. 供应商上报

JCI 品类管理与供应商密切合作, 了解他们的能力、谈判合同并监控绩效。如果发生升级, 品类管理部门将负责管理问题并与供应商合作寻找解决方案。

通过与供应商和内部利益相关者合作, 品类管理可以帮助确保组织从供应商那里获得最大价值, 同时最大限度地降低风险和提高效率。

8.0 资源网站

- [气候变化政策 与 立场](#)
- [冲突矿产政策](#)
- [公司治理](#)
- [数据访问协议 \(DAA\)](#)
- [多元化供应商概况和多元化支出报告 \(Gainfront\)](#)
- [Ecovadis© 评估](#)
- [EMEA 供应链融资教育页面](#)
- [GEP SMART™ 登录页面](#)
- [GEP SMART™ 供应商快速参考指南](#)
- [全球环境、健康和安全 \(EHS\) 政策](#)
- [全球产品在线询盘](#)
- [黄金法则 发票要求 亚太地区](#)
- [黄金法则 发票要求 欧洲、中东和非洲](#)
- [黄金法则 发票要求 拉丁美洲](#)
- [黄金法则 发票要求 北美](#)
- [人权与可持续发展政策](#)
- [Integrity Helpline 多元化和包容性](#)
- [问题解决 供应商沟通函 \(PDF\)](#)
- [问题解决 供应商培训 \(PDF\)](#)
- [精益DNA©](#)
- [LeanDNA 知识库](#)
- [北美供应链金融教育页面](#)
- [JCI 的 OTM 路由指南](#)
- [政治捐献政策](#)
- [采购到付款 \(PTP\) 发票和付款](#)
- [量子](#)
- [快速评级©](#)
- [路由指南 \(johnsoncontrols.com\)](#)
- [奴隶制和人口贩运政策 和 声明](#)
- [供应链金融 \(SCF\)](#)
- [供应商多元化 | 江森自控](#)



全球供应商绩效标准手册 (GSPSM)

© Johnson Controls Inc. 专有和机密 - 不得
13-17.400.GLBL 修订版 第 40 页, 共

- [价值观为先 JCI 道德准则](#)

9.0 定义

- **4D**：解决问题的方法可以帮助你提供必要的工具包，以处理问题并以结构化的方式解决问题。
- **8D**：8D的目的方法是识别、纠正和消除反复出现的问题，使其在产品和流程改进中有所用。
- **已批准供应商**：已完成定义的尽职调查，并在企业资源规划（ERP）系统中处于有效/已批准供应商状态。
- **提前发货通知或提前发货通知（ASN）**：是与提供的装箱单匹配的待定和即将交货的通知。它通常以电子格式发送，是一种常见的 EDI 文档。
- **业务连续性和灾难恢复（BCDR）计划**：供应商维护适当的计划、工具、流程和治理，以确保自身运营和供应链的连续性。供应商必须确保其业务连续性计划活动支持交付和绩效承诺，并符合合理的行业最佳实践。
- **固定资产模具和设备支出**：指与生产和生产支持设施（如实验室）、售后销售和支持中使用的任何设备相关的支出，不包括设施维修和改进。
- **品类战略**：对 JCI 具有重要意义的品类，需要制定长期/长期采购战略。全球品类战略列表将由商品战略总监/间接物料采购员管理。
- **类别**：采购部管理的具有类似特征的物料组或服务组，可与商品一词互换使用。
- **利益冲突**：尽职调查和供应商添加/变更标准，要求业务申请人和审批人确认他们在供应商中没有财务或实益权益。
- **能力性能指数（CPK）**：过程能力性能指数或 CPK，用于预测过程是否有可能满足某些规范。
- **代码 39**：是一种常见的条形码类型，用于各种标签，例如名牌、库存和工业应用。代码 39 字符集的符号系统由表示数字 0-9 的条形码符号、大写字母 A-Z、空格字符和以下符号组成：-、\$ / + %。符号系统由表示编码数据的窄条形和宽条组成，每个字符由九个条形表示，其中三个条形很宽。
- **合同生命周期管理（CLM）**：I 对合同从启动到授予、合规和续签的主动性、有条不紊的管理。
- **劣质成本**：定义为与提供劣质产品或服务相关的成本。
- **直接支出**：指购买直接纳入所制造产品的商品。这些材料包含在物料清单中。这包括原材料、售后零件和成品。

- **不符材料报告** 或 **DMR**：用于报告不合格材料。它表示制造商应执行纠正措施预防措施（CAPA）来解决问题。该报告对于启动偏差和提交供应商纠正措施请求（SCAR）非常有用。
- **多元化供应商**：由个人拥有至少 51% 股份的商业企业，或者在公有企业的情况下，至少 51% 的股份由一个或多个管理和控制日常运营的个人拥有，并且是少数族裔所有、女性所有、退伍军人所有、LGBTQAI+ 拥有和残疾人拥有的企业，已获得全国少数族裔供应商发展委员会（NMSDC）的认证，全国妇女商业企业委员会（WBENC）、全国退伍军人商业发展委员会（NVBDC）、全国 LGBT 商会（NGLCC）、DisabilityIN 和/或共同批准的第三方认证组织（“经批准的认证机构”）或历史上未充分利用的企业基于当地国家的定义。
- **Ecovadis**：EcoVadis 是一家基于国际标准的全球可持续发展评级公司，对我们的供应链合作伙伴进行单独的可持续发展绩效评估。
- **电子数据交换 (EDI)** - 是业务合作伙伴之间以标准电子格式对计算机交换业务文档。
- **企业资源规划 (ERP) 系统**：作为数据库存储采购供应商主记录、签发采购订单或发放付款的业务系统。
- **eRFX** - 在采购技术中，eRFX（或 ERFX）是 [x] 电子请求的首字母缩写词，其中 x 可以是建议书（RFP）、报价单（RFQ）、信息（RFI）或投标（RFT）。
- **现场支出**：指由 JCI 分支机构采购并直接转售给最终客户（COGS（销售成本））以支持特定项目或服务要求的物料货物或分包服务。此支出是与客户/客户工作成本相关的非制造/工厂支出。
- **GEP 智能™**：采购软件平台，将上游采购和下游采购业务统一到一个最先进的云平台中，具有强大、完整的直接和间接支出管理功能。
- **全球供应商绩效标准手册**：全球供应商绩效标准手册（GSPSM）的目的是向 JCI 提供材料、产品和服务（单独和统称为“产品”）的供应商传达 JCI 的要求，以支持我们的建筑技术与解决方案（BT&S）（Building Technology & Solutions）部门和企业职能部门。JCI 期望所有直接材料、现场材料和服务以及间接材料和服务的供应商都遵守 GSPSM 中记录的所有要求和期望。
- **全球供应商质量与卓越发展 (GSQDE)**：供应商质量是供应商提供满足客户需求的商品或服务的能力。供应商质量管理（SQM）被定义为通过使用主动和协作方法来管理供应商质量的系统。
- **范围内第三方 (3P) 供应商**：由于供应商业务而需要额外法律合规性评估的供应商关系。

- **间接采购**：指采购不直接纳入所制造的产品中的商品和服务，不包含在物料清单中，也不计入现场/客户项目。这些通常是产品和服务，例如 MRO（维护、维修、运营）、办公用品、会费/会员资格、教育、娱乐和会议。
- **间接供应商评估 (ISA)**：流程的基本目的与 SOA 相同。为了帮助评估我们的间接供应商，ISA 工作簿评估了四 (4) 个领域：健康与安全，环境，质量和流程
- **ISO-SO (国际标准化组织)**：是一个独立的非政府国际组织。涵盖技术、管理和制造各个方面的国际标准。
- **LeanDNA©**：基于云的可作智能平台，具有强大的分析和最佳实践运营仪表盘。
- **制造协议**：定制、私人/白标或联合开发 (JDA)
- **管理质量评审 (MQR)**：召开 MQR 会议以分析和审查当前的问题情况（质量、交付或其他问题）。供应商的问责制和响应将是重点。
- **下一付款周期 (NPR) 或月度付款周期 (MPR)**：付款期限均在发票收讫日期起的下一付款周期或月度付款周期内。
- **Oracle© Transportation Management (OTM)**：是一个基于云的系统，具有强大的功能，可实现从初始计划到执行的端到端运输管理。它使运输经理能够简化物流、提高服务水平并优化货运成本。
- **百万分之一或 PPM**：表示百万分之一。PPM 在汽车行业中建立了 KPI（关键绩效指标）来衡量您的质量绩效。示例：1PPM 意味着您在生产的 100 万个零件中有一个缺陷。
- **首选供应商名单**：JCI 作为品类战略流程结果使用的供应商名单。供应商可以是“首选”、“非首选”、“评估”或“定向”，并可以按照首选供应商列表中的定义使用。
- **过程性能指数或 PPK**：评估过程的执行情况以及它是否符合规范。
- **采购到付款 (也称为采购到付款 (P2P 或 PTP))**：是软件行业中使用的一个术语，用于指定采购流程的特定细分。P2P 或 PTP 系统支持采购部门与应付账款 (AP) 部门的集成。
- **产品审批和流程签核 (PAPSO)**：产品审批和流程签核 (PAPSO) 活动和新产品、工厂间转移、产品变更以及新供应商或供应商变更的责任的流程和可交付成果
- **生产零件批准流程 (PPAP)**：行业标准，概述了证明供应商的制造流程符合工程设计和产品规格的流程。通过 PPAP，供应商和客户就获得供应商制造零件批准所需的要求达成一致。适用于所有

零件和商品, PPAP原则通过提供一致的审批流程, 帮助减少零件审批过程中的延误和不符合项。

- **RapidRatings** : 第三方财务健康评估提供商, 专注于战略选择供应商的财务稳定性并提供梯度评级。
- 与合同终止或到期相关的记录。
- **征求建议书 (RFP)** : 一份文件, 通常由有兴趣采购商品、服务或资产的机构或公司向潜在供应商征求建议书, 以提交商业建议书。
- **SAP® Ariba Buying and Invoicing** : 是一款一流且易于使用的采购到付款解决方案, 可帮助公司有效管理所有与支出相关的流程, 并确保协商节省达到底线。
- **SAP® Ariba Supply Chain Collaboration (SCC)** : 确保买方和供应商在 Ariba 网络中实现全面、灵活的协作。通过更好的计划、库存可见性和自动化来确保直接材料的供应
- **标准承运人字母代码 (SCAC)** : 是一种独特的两到四个字母编码系统, 用于识别运输公司。
- **供应商拒付** : 供应商需要支付制造商因组件、材料不合格和供应商延迟交货而产生的额外费用。
- **供应商材料拒收报告** : 通过记录在案的拒收通知 (称为供应商材料拒收报告 (SMRR)) 通知供应商不合格材料
- **唯一来源** : “唯一来源”采购可以定义为未经竞争过程签订的任何合同, 其依据的理由是只有一个已知来源或只有一个供应商可以满足要求。单一来源采购是指, 根据请求者所知和所信, 基于彻底的研究 (即进行市场分析), 只有一个供应商 (来源) 可以提供所需的产品或服务。
- **可采购支出** : 可能受采购影响的支出。并非所有 Sourceable 支出都是可控的。
- **供应商协议** : 供应商协议是公司 (Johnson Controls, Inc. 和/或其子公司) 购买、出租或租赁商品、服务、材料或软件供其自身使用/消费或从第三方供应商转售的文件, 包括 :
 - 供应商协议 (协议、合同或建议书)
 - 商品供应合同 o 主协议
 - 与政府实体签订的采购合同 (能源、公用事业、税务) o 经销商协议
 - 制造协议 : 定制、私人/白标或联合开发 (JDA)
 - 专业协议 : 意向书、谅解备忘录 (MOU) 或赔偿协议 o 租赁协议 : 设备或车辆租赁

- 合同修订（包括对JCI“全球条款和条件”和/或“按地区和国家划分的修订和补充条款”的修订，详见 全球采购标准和条款网站
 - 合同续签和延期
 - 与合同终止或到期相关的记录。
 - SOW（工作说明书）或订购文件。
- **供应商业务连续性（SBC）** – 全面管理确定组织的关键业务职能、评估风险及其影响以及制定在事件期间实现组织弹性的计划的过程。
 - **供应商运营评估（SOA）**：在授予生产订单和/或被列入JCI首选供应商名单（PSL）之前，由全球供应商开发与质量工程部门团队的成员或其指定人员进行。
 - **供应商状态** - 描述供应商在 JCI Buildings 企业资源规划（ERP）系统内的基本活动水平
 - **供应商**：也可称为卖方或第三方。JCI 有 21 种标准供应商类型，用于区分供应商风险和供应商影响 JCI 的不当行为或非法行为的可能性。